

Allegato A alla Determinazione n. 51 dell'11/07/2025

COMUNITÀ MONTANA GENNARGENTU MANDROLISAI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTO lo Statuto Comunitario, come da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunitario n. 41 del 16/09/2019;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 14 del 25/02/2022;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 50, comma 10, e l'art. 110, commi da 1 a 5;

VISTO il d.lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;

VISTO l'art. 8, comma 7-bis, D.L. 2 marzo 2024, n. 19;

VISTI i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali;

VISTE le altre norme vigenti in materia;

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai n. 13 del 12/04/2025 e aggiornato con Deliberazione n. 19 del 10/07/2025, e richiamata la propria Determinazione n. __ del __ / __ / __ di approvazione del presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica comparativa** per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) dell'Area Tecnico Manutentiva (ex cat. D) per la copertura di una un posto resosi vacante nella dotazione organica dell'Ente;

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà attribuito dal Presidente della CMGM, con proprio provvedimento, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro e avrà durata di n. 6 mesi, decorrenti dalla data di immissione in servizio e con scadenza al 31/12/2025. L'incarico potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Al soggetto individuato attraverso la procedura comparativa di cui al presente Avviso, sarà conferito, con successivo provvedimento del Presidente, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva.

Al Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, sarà affidata la responsabilità dei seguenti servizi:

Ufficio tecnico:

progettazione; lavori pubblici; espropriazioni; patrimonio; manutenzioni; autoparco; gare; sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

Territorio e ambiente:

Servizio RSU in forma associata; servizio 'autorizzazione paesaggistica' in forma associata; associato servizio 'protezione civile' in forma associata; servizio 'PAI' in forma associata; PAES;

Sistemi informatici:

Gestione sistemi informatici e innovazione tecnologica dei servizi telematici, telefonici e di comunicazione;

Unità organizzative autonome:

servizio CUC in forma associata;
servizio SUAPE in forma associata;

Sviluppo Economico

Attuazione politiche di sviluppo del territorio

Marketing per competenza di area

Al funzionario sono applicate:

- le norme del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della CMGM.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore dell'Ente con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma sia subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale, parte fissa del trattamento;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle posizioni e delle prestazioni in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 2 – COMPETENZE E CONTENUTI PROFESSIONALI DELL’INCARICO

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

A. Competenze tecnico-specialistiche:

Le suddette competenze sono richieste con riferimento alle materie e alle attività relative ai servizi degli Enti Locali e al Settore di riferimento, e in particolare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali e legislazione nazionale e regionale;
- Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (d.lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L.241/90 e ss.mm.ii.), tutela della privacy (d.lgs.196/03) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Legislazione in materia di lavori pubblici (Codice dei contratti – d.lgs. n. 36/2023);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d.lgs. n. 81/2008);
- Espropriazione per pubblica utilità (T. U. Espropri - D.P.R. n. 327/2001);
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Codice dell’ambiente;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Legislazione in materia di contenimento energetico;

In merito alle competenze tecnico-specialistiche, la figura professionale sarà chiamata a:

- possedere elevate conoscenze tecniche e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- provvedere alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, impostare elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordinare interventi manutentivi, collaborare alla progettazione di opere;
- esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Potrà essere incaricata della direzione lavori;
- mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

B. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell’esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell’Ente;
- capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all’attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
- flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze. capacità di mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa (personale assegnato, altre unità organizzative, Amministratori), e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto

C. Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.

ART. 3 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso, dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti appresso elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l’esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

A) REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione

Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);

- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla normativa al momento della scadenza del presente avviso;
- 3) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 4) essere in possesso della patente di guida di Cat. B, in corso di validità;
- 5) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
- 6) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt.85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparto pubblici;
- 8) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
- 9) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 165/2001;
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013, è necessario dimostrare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- 11) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- 12) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, d.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del d.lgs. n.75/2017);
- 13) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) REQUISITI SPECIFICI

1) TITOLO DI STUDIO

Costituisce requisito di ammissione alla selezione, che deve essere posseduto dal partecipante alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso **di uno dei seguenti diplomi di laurea** (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti

a) Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

b) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollente a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i partecipanti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, l'assunzione sarà subordinata al riconoscimento, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione, oppure del Ministero dell'Università e della Ricerca, del titolo di studio posseduto, come previsto dall'articolo 38, comma 3, d.lgs. 165/2001. In tale caso il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Il candidato deve essere abilitato all'esercizio della professione (ingegnere/architetto/equivalente) ed essere iscritto nel relativo Albo professionale.

3) COMPROVATA ESPERIENZA PLURIENNALE

Il candidato deve possedere e dimostrare il possesso di un'esperienza pluriennale (minimo 24 mesi, non sovrapponibili) nel Settore oggetto della presente selezione, maturata presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, ovvero presso enti privati, mediante incarichi professionali o in qualità di lavoratore autonomo.

Il requisito dell'esperienza deve essere posseduto in relazione alle competenze e alle capacità di cui all'art. 2 del presente Avviso.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNITÀ MONTANA GENNARGENTU MANDROLISAI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D)

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dalle ore 11:00 del giorno 14/07/2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 11:00 del giorno 29/07/2025. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l’invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 29/07/2025.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 8 del presente Avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dalla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;

- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti all'art. 3 del presente Avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.

La domanda dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum professionale, da compilarsi sul portale InPA, il quale dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Settore Amministrativo verificherà il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura comparativa sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Il suddetto servizio provvederà, quindi, ad ammettere alla selezione i candidati che risultano essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 3 del presente Avviso.

ART. 7 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La selezione avviene come di seguito indicato.

Una commissione formata da almeno tre componenti, appositamente nominata dal Segretario dell'Ente, procede alla valutazione dei curricula e allo svolgimento dei colloqui sulla base dei criteri predeterminati nel presente Avviso.

La comparazione di cui sopra avverrà con riferimento ai titoli e alle esperienze maturate dai candidati, tenendo conto principalmente dei criteri di seguito indicati, senza attribuzione di punteggi:

- titoli di servizio ed esperienza professionale: servizio prestato all'interno della pubblica amministrazione, anche in riferimento ad attività svolte in qualità di libero professionista. Saranno positivamente valutati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, compresi quelli con contratto ex art.110 del TUEL, specie se con inquadramento nell'Area dei Funzionari

ed elevate qualificazioni (ex categoria D) e se attinenti agli ambiti di competenza del Settore Tecnico, come riportati agli artt. 1 e 2 del presente Avviso;

- **titoli formativi**: titoli ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione. Saranno positivamente valutati i titoli di studio superiori alla laurea (master, dottorati di ricerca), le abilitazioni professionali, la partecipazione, certificata mediante specifico attestato, a seminari o corsi di specializzazione (ad esclusione della Formazione Professionale Continua), l'idoneità ottenuto in concorsi banditi per posti analoghi, pubblicazioni, ecc.;
- **competenze ulteriori**: sarà valutato, sulla base di quanto indicato nel curriculum vitae e nei documenti eventualmente allegati, ogni ulteriore elemento attestante la professionalità, le competenze e le esperienze acquisite utili all'incarico da ricoprire, con particolare riferimento alle materie di cui all'art. 2 del presente Avviso;

Il successivo colloquio con i candidati ritenuti maggiormente idonei sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel cv, nonché alla valutazione delle competenze, attitudini e capacità organizzative/gestionali di cui al precedente art. 2.

L' esito della procedura di cui sopra viene portata all'attenzione del Presidente.

Il Presidente, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta, o di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

La scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio dell'intuitu personae, spetterà esclusivamente al Presidente.

Il Presidente emette il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, demandando successivamente al Responsabile del servizio personale gli adempimenti gestionali conseguenti e la stipula del contratto individuale di lavoro.

La selezione in parola è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo alla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, né determina l'attribuzione alcun diritto di assunzione in capo ai i candidati ed il Presidente ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarietà e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA” (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito

internet istituzionale della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla E-mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 24, comma 2, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal d.lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART.10 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG.UE 2016/679

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, con sede in via Bulgaria, sn, info@pec.gennargentumandrolisai.it.

L'Ente si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili

del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Ente in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati all'Ente può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alice Porcu.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii..

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA".



Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi alla sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato, ai seguenti recapiti:

Tel: 078460099;

E-Mail: amministrativo@gennargentumandrolisai.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socioculturale
Dott.ssa Alice Porcu